إجراءات زيادة رأس المال عن طريق الاكتتاب

1. الشركة المساهمة المدرجة تقوم بإرسال كتاب إلى السوق قبل الإعلان عن الدعوة لانعقاد الهيئة العامة توضح فيه تاريخ الإعلان عن موعد انعقاد الاجتماع المذكور أو تاريخ إرسال الدعوات للمساهمين لحضور الاجتماع مع تحديد التاريخ المقرر لعقد الاجتماع.
2. مركز المقاصة والحفظ المركزي يقوم بإرسال نسخة من سجل المساهمين إلى الشركة لإرسال الدعوات لحضور اجتماع الهيئة العامة، وذلك بناءً على طلب الشركة المدرجة.
3. مركز المقاصة والحفظ المركزي يقوم بإرسال سجل المساهمين في نهاية يوم العمل السابق لانعقاد اجتماع الهيئة العامة.

   ويحق للأشخاص المذكورين في هذا السجل حضور اجتماع الهيئة العامة والتصويت.
4. مركز المقاصة والحفظ المركزي يقوم بإعداد سجل المساهمين للشركة ذات العلاقة كما هو في نهاية يوم اكتساب المساهم لحق الأفضلية في الاكتتاب بأسهم الزيادة في رأس المال والمحدد في نشرة إصدار أسهم زيادة رأس المال المعتمدة من قبل الهيئة. ويكون مساهمي الشركة الواردة أسماؤهم في هذا السجل هم أصحاب حق الأفضلية في الاكتتاب على أسهم الزيادة في رأس المال.
5. مركز المقاصة والحفظ المركزي يقوم بتسجيل ملكية حقوق الأفضلية في الاكتتاب كما وردت في سجل مساهمي أصحاب حقوق الأفضلية في الاكتتاب. بعد انتهاء فترة التداول على حقوق الأفضلية في الاكتتاب يقوم المركز بإعداد سجل مساهمي أصحاب حقوق الأفضلية في الاكتتاب بعد التسوية ويرسله إلى الشركة ذات العلاقة لتبدأ عملية الاكتتاب.
6. الشركة المساهمة المدرجة تقوم بإعداد سجل المساهمين الجديد بعد الزيادة التي تمت عن طريق الاكتتاب، وبحيث يتضمن هذا السجل أسماء المساهمين الذين تم تخصيصهم بأسهم الزيادة وعدد الأسهم المخصصة لكل منهم.
7. تُرسل الشركة السجل المُعد إلى السوق، وتتحمل الشركة المسؤولية الكاملة عن ذلك السجل وأية معلومات واردة فيه.
8. مركز المقاصة والحفظ المركزي يقوم بتسجيل ملكية الأسهم الجديدة بعد الزيادة التي تمت عن طريق الاكتتاب على سجلات مساهمي الشركة.